

Hilfestellung zum Ausfüllen der Mindestangabenmeldung:

Die Anmeldung hat VOR dem Arbeitsantritt zu erfolgen!

An die: Angabe der zuständigen GKK (zB.: Stmk. GKK)

Beitragskontonummer: Die Beitragskontonummer finden Sie auf Ihren Auszahlungsjournalen unter Gebietskrankenkasse DG-KtoNr.

Folgende Daten des Dienstnehmers werden benötigt und sind einzutragen:

Nachname, Vorname

Geschlecht

Versicherungsnummer und Geburtsdatum

Beschäftigt ab: = Anmeldedatum = Tag, an dem der Dienstnehmer zu arbeiten beginnt

Beschäftigungsort: = Firmenanschrift

Folgende Daten des Dienstgebers werden benötigt:

Angabe des Firmennamens oder als Einzelunternehmer Ihr Name

Angabe der Betriebsart: zB. Gastronomie

Telefonnummer

Adresse des Betriebes

Unter dem Punkt Bevollmächtigte/r bzw. Hersteller/in bitte nochmals Ihre Daten angeben

GANZ WICHTIG! Bitte im Feld neben den Dienstgeberdaten **Stempel, Unterschrift und Datum nicht vergessen!**

Die Mindestanmeldung bitte per Fax an die Nummer 05/ 780 761 melden.

Sollte auch ein Fax nicht möglich sein, ist die Anmeldung telefonisch unter folgender Nummer zu erstatten: 05 7807 60

Bitte teilen Sie uns umgehend (per Fax oder E-Mail) mit, dass eine Mindestanmeldung erfolgte!

Die Frist zur Erstattung der Vollanmeldung ist 7 Tage!

(Daten des Dienstnehmers bitte gleich direkt an uns weiterleiten – zusätzliche Informationen wie Stundenanzahl, Einstufung lt. KV, Entlohnung, Position bitte ebenso an uns übermitteln) Danke!